



Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

<b>Comisión Directiva 2025-2026</b>	<b>Acta 1186</b>
-------------------------------------	------------------

<b>Fecha:</b> 01/10/2025	<b>Horario:</b> 15 hs.
<b>Lugar:</b> Perú 562	

**Consejeros titulares:** Ing. Enrique Larrieu-Let, Ing. Fabián Piscitelli, Ing. Luis Chavarría, Ing. Juan M. Beltrán, Ing. Luis Bibini, Ing. Roberto Mayer, y Téc. Javier Gratz.

**Consejero Suplente:** Ing. Hernán Anté, Ing. Marcelo Crivelli, Ing. Norberto Solís y el Tec. Vrana

**Revisor de cuentas:** Ing. Pablo Crivello y Tec. Martín Durand

**Ausentes:**

Consejero Suplente: Ing. Martín Letier.

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a las 15 hs del 1 de Octubre de 2025, con la presencia de los Sres. Consejeros Titulares arriba mencionados, y la presencia del Coordinador Técnico-Administrativo, Ing. Tulio R. Brusco, se da comienzo a la reunión de Comisión a fin de considerar el siguiente Orden del día:

**Orden del día**

1. Montos máximos autorizados de la ME
2. Valores a Actualizar CE y Matricula
3. Acuerdos y Contratos
4. Ratificación de Coordinadores Comisiones Internas
5. Gestión Digital Integral (Fase I).
6. FUNDETEC (Ratificación de cargos)
7. Varios
8. Fecha de la próxima reunión



*Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación*

## **Tratamiento de los temas**

### **1) Montos máximos autorizados de la ME (art. N°5 RI) (Resumen)**

**Planteo:**

Se propone actualizar el monto máximo autorizado para que la Mesa Ejecutiva pueda aprobar pagos directos, conforme al Art. 30 del RI.

**Se propone:**

Fijar un nuevo monto máximo autorizado.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

informar nuevo límite operativo para la ME.

### **2) Valores a Actualizar CE y Matrícula (Resumen)**

#### **a) Certificado de Encomienda (CE)**

**Planteo:**

Se propone actualizar el valor del Certificado de Encomienda debido a la variación económica del período.

**Se propone:**

Establecer un nuevo valor del CE.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad, con entrada en vigencia 1/11.

**Acciones:**

Emitir resolución y actualizar el sistema administrativo.

#### **b) Matrícula y Registros 2026**

**Planteo:**

Se requiere fijar los valores de matrícula 2026 tomando como base los valores actuales publicados en la web institucional.

**Se propone:**

Determinar nuevos valores mediante resolución a emitir en diciembre.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Preparar resolución para diciembre con los valores actualizados.

### **3) Acuerdos y Contratos (Resumen)**

**Planteo:**

Se propone renovar por un período adicional los acuerdos y contratos vigentes con asesores y colaboradores externos en áreas técnicas, administrativas, contables, legales, de sistemas, de difusión, redes y web, y edición de revista/boletín.

**Se propone:**

Renovar todos los contratos vigentes.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.



*Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación*

**Acciones:**

Formalizar la renovación contractual para el nuevo período.

#### **4) Ratificación de Coordinadores Comisiones Internas**

**Planteo:**

Se requiere ratificar a los coordinadores de comisiones activas y actualizar el funcionamiento de la CSA, proponiendo al Ing. Crivello como normalizador. También se propone una evaluación general del organigrama de comisiones.

**Se propone:**

Ratificar coordinadores actuales, designar como normalizados de CSA al Ing. Crivello y encargar a los Ing. Chavarría y Solís una evaluación integral.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Confirmar designaciones y elevar informe de evaluación para futura reorganización.

#### **5) Gestión Digital Integral (Fase I).**

**Planteo:**

Se propone reactivar la Fase I del proyecto de modernización institucional (sistema Odoo), que quedó suspendido por el proceso electoral.

**Se propone:**

Avanzar con la culminación de la Fase I.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Reactivar el proyecto y coordinar implementación técnica.

#### **6) FUNDETEC (Ratificación de cargos)**

**Planteo:**

Corresponde ratificar o renovar las autoridades de Fundetec conforme al Art. 44 del RI. El Ing. Bibini solicita licencia por posible conflicto de intereses.

**Se propone:**

Ratificar continuidad de autoridades y aceptar la licencia solicitada.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Registrar la continuidad, de tramitar la licencia del Ing. Bibini, solicitar adecuar el funcionamiento del Consejo de Administración de Fundetec.

#### **7) Varios**

(No se registran resoluciones formales adicionales en el acta.)



*Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación*

## **8) Fecha de la próxima reunión**

**Planteo:**

Fijar fecha de próxima reunión.

**Se propone:**

Convocar para el día 11/11.

**Se resuelve:**

Aprobado.

**Acciones:**

Registrar convocatoria.

## **Cierre de la reunión**

**Se resuelve:**

Finalizar la reunión.

**Acciones:**

Registrar hora de cierre.