



Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

## Comisión Directiva 2024-2025

Acta 1183

Fecha: 17/09/2025

Horario: 13:30 hs.

Lugar: Perú 562

**Consejeros titulares:** Ing. Enrique Larrieu-Let, Ing. Fabián Piscitelli, Ing. Luis Chavarría, Ing. Roberto Mayer (Según Resolución N° 3/2024 COPITEC), y Téc. Javier Gratz (Según Resolución N° 5/2023 COPITEC)

**Consejero Suplente:**, Ing. Norberto Solis y Lic. Andrea Quignon

**Revisor de cuentas:** Ing. Bibini

**Ausentes:**

Consejero Titular: Ing. Roberto González, Ing. Rodolfo Laffitte

Consejero Suplente: Ing. Aníbal Aguirre

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a las 13.30 hs del 17 de Septiembre de 2025, con la presencia de los Sres. Consejeros Titulares arriba mencionados, y la presencia del Coordinador Técnico-Administrativo, Ing. Tullio R. Brusco, se da comienzo a la reunión de Comisión a fin de considerar el siguiente Orden del día:

### Orden del día

1. Puesta a consideración del Acta 1182
2. Informe de Presidencia, Vice, Secretario y Tesorería
3. Acuerdo laboral
4. Dictamen por Resolución 292/2021 (inclusión de párrafo)
5. Convenios: a) COPITEC-CPCI, b) COPITEC-UAI, c) COPITEC-GCBA d) COPITEC-UADE
6. Propuesta institucional para la II JORNADA DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA EL DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO 2025 – CIC.
7. Varios: Pedidos de Auspicios. (EXPOMEDICAL, ATVC, UAI, Expo Universidad y Empleo 2025, Hackaton Energético 2025, UNDAV -La 2da Jornada de Tecnologías Emergentes para el Desarrollo Socio Productivo 2025 )



Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

## Tratamiento de los temas

### 1) Puesta a consideración del Acta 1182 (Resumen)

**Planteo:**

Se pone a consideración la redacción del Acta 1182.

**Se propone:**

Aprobarla.

**Se resuelve:**

Aprobada por unanimidad.

**Acciones:**

Registrar y transcribir.

### 2) Informe de Presidencia, Vice, Secretario y Tesorería (Resumen)

#### a) Acuerdos con Universidades (UAI – UADE)

**Planteo:**

Se informa sobre reuniones con ambas universidades para establecer acuerdos marco y futuros convenios específicos vinculados a actividades conjuntas, reconocimiento a graduados y participación institucional en materias legales.

**Se propone:**

Continuar avanzando en los acuerdos.

**Se resuelve:**

Se toma conocimiento sin observaciones.

**Acciones:**

Continuar negociaciones para los acuerdos marco y específicos.

#### b) Proceso electoral – Padrón

**Planteo:**

Se informa sobre reclamos de matriculados por correos desactualizados y se reafirma que el padrón no puede modificarse una vez remitido a la empresa de votación, conforme lo decidido en el Acta 1182.

**Se propone:**

Dejar constancia de que el padrón permanece cerrado.

**Se resuelve:**

Se toma conocimiento sin observaciones.

**Acciones:**

Registrar la aclaración para evitar interpretaciones erróneas.

#### c) Informe de Tesorería

**Planteo:**

Se advierte posible insuficiencia de fondos para gastos próximos y se solicita autorización para operar con fondos de reserva si fuera necesario.

**Se propone:**

Autorizar la operación excepcional con fondos de reserva.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.



Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

**Acciones:**

Autorizar a Tesorería a utilizar fondos de reserva si resulta necesario.

**3) Acuerdo laboral (Resumen)**

**Planteo:**

Se requiere facultar a Mesa Ejecutiva para negociar acuerdos vinculados al personal próximo a jubilarse y analizar alternativas de compensación o retiros.

**Se propone:**

Delegar la negociación en Mesa Ejecutiva.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Habilitar a Mesa Ejecutiva a negociar los acuerdos necesarios.

**4) Dictamen por resolución 292/2021 – inclusión de párrafo (Resumen)**

**Planteo:**

Se analiza la necesidad de emitir un reclamo institucional ante la autoridad competente.

**Se propone:**

Preparar nota de reclamo con fundamento jurídico.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Redactar y elevar la nota a la Subsecretaría correspondiente, previa reunión con matriculados instaladores.

**5) Convenios institucionales (CPCI – UAI – GCBA – UADE) (Resumen)**

**Planteo:**

Continuar negociaciones para la firma de convenios institucionales.

**Se propone:**

Autorizar a Mesa Ejecutiva a continuar tratativas.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Avanzar en la negociación y posterior firma.

**6) Propuesta Institucional para la II JORNADA DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES PARA EL DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO 2025-CIC (Resumen)**

**Planteo:**

Presentación de propuesta institucional para el evento.

**Se propone:**

Aprobar la propuesta.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.



Consejo Profesional de Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica y Computación

**Acciones:**

Coordinar participación institucional en la jornada.

**7) Varios: Pedidos de Auspicios. (EXPOMEDICAL, ATVC, UAI, Expo Universidad y Empleo 2025, Hackaton Energético 2025, UNDAV – L2da Jornada de Tecnologías Emergentes para el Desarrollo Socio Productivo 2025) (Resumen)**

**Planteo:**

Solicitudes de auspicio institucional para distintos eventos académicos y tecnológicos.

**Se propone:**

Aprobar los auspicios.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Emitir las notas de auspicio y registrar cada caso.

**Pedido de nombrar nuevo Coordinador de IA.**

**Planteo:**

Se propone designar coordinador para reactivar la Comisión de Inteligencia Artificial y Robótica.

**Se propone:**

Designar al Ing. Oscar Leonardo López como Coordinador.

**Se resuelve:**

Aprobado por unanimidad.

**Acciones:**

Notificar el nombramiento y actualizar el registro de comisiones internas.

**Cierre de la reunión**

**Se resuelve:**

Dar por finalizada la sesión.

**Acciones:**

Registrar que la próxima reunión está prevista para el 1 de octubre.